

NewAngle Software ApS

Quick Guide til HostedBooking

Version 2 – Maj 2017

Quick Guide til Hostedbooking

Her er en quick guide til hvordan du hurtigt kommer i gang med hostedbooking, husk at du altid kan sende en mail support@hostedbooking.dk og har du en PRO løsning er du også velkommen til at ringe på tlf. 7382 0022.

Step 1 – Login med din e-mail adresse og det password du fik tilsendt ved oprettelse.

Log ind på systemet

Log ind på din konto ved at angive dit brugerid og dit kodeord.

Glemte dit kodeord ?

Har du glemt dit kodeord kan du skrive din e-mail adresse i kassen til højre. Så vil vi generere et nyt kodeord til dig som du vil få sendt til din e-mail med det samme. Du kan så selv ændre dit kodeord når du er logget på.

Log ind

Angiv E-mail

Kodeord

Log ind

Nyt kodeord

Angiv E-mail

Send nyt kodeord

Step 2 – Når du er logget ind kan du evt. begynde med at skifte kodeord til et du bedre kan huske. Når du evt. har gjort det, kan du klikke på linket "Booking", og gå videre til konfiguration af din kalender og dine ressourcer.

Kontooplysninger

Her har du mulighed for rette i de kontooplysninger du har angivet.

Generelt

ID 408

E-mail

Navn

Adresse

Postnr.

By

Mobilnummer

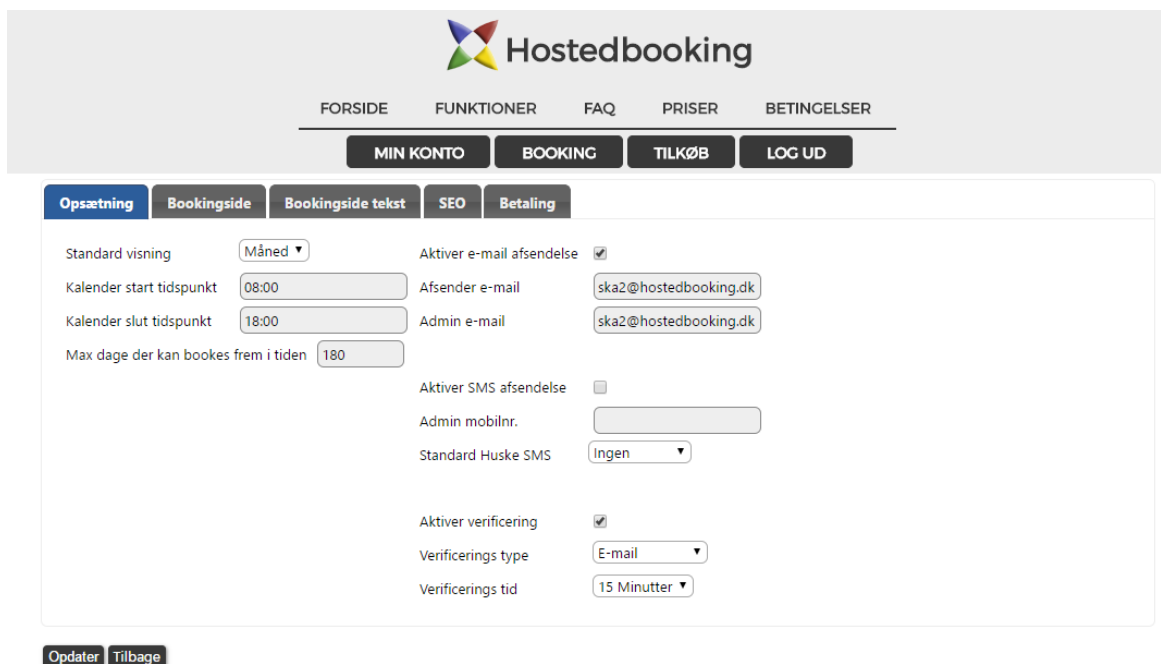
Opdater **Skift kodeord**

HINT: DE FLESTE TEKST FELTER MV. INDEHOLDER HJÆLPE TEKSTER DER FORTÆLLER HVAD FELTET SKAL BRUGES TIL – HOLD MUSEN PÅ FELTET ET KORT ØJEBLIK, OG EN TEKSTBOKS KOMMER FREM. FLYT MUSEN OG TEKSTEN FORSVINDER IGEN.


Step 3 – Booking Administrationen. Her har du oversigten over de muligheder, du har i booking systemet, såsom Generel opsætning, Kalender kategorier, konfiguration af ferie mv., oprettelse af ressourcer som kunder kan booke, du kan oprette produkter, der kan tilknyttes ressourcen (tidsressource), konfigurere den hjemmeside der følger med, så kunder kan bestille online, du har selve kalenderen hvor man selv kan oprette/slette aftaler når/hvis kunder ringer eller sender mail, aftalelisten, skabeloner for e-mail og SMS afsendelser der udsendes automatisk, kundelisten, oprettelse af nye kunder, SMS log så man kan se hvem der er sendt SMS til, og når man har tilkøbt SMS, vil der også være et ikon med link til SMS sender.



Step 4 – Generel opsætning. Her konfigurerer du de generelle indstillinger for kontoen, såsom generelt start- og sluttidspunkt for booking, standardfarver for aftaler, admin e-mail og afsendelses e-mail, mobil nr. hvis man ønsker selv at modtage en SMS, når kunder laver aftaler mv. samt angive om og hvornår de skal have sendt en Reminder SMS, så de husker aftalen. SMS skal tilkøbes. Dette kan du gøre under tilkøbsmuligheder.



Step 5 – Opsætning af kalenderkategorier. Her kan du oprette dine egne kalenderkategorier, så det er muligt at se forskel på de enkelte aftaler der bookes. Der er også en del pre-definerede kategorier du kan benytte. Den øverste liste er de aktive kategorier, og den nederste er de pre-definerede, som du kan benytte/tilføje den aktive liste ved at klikke på stjerne ikonet. Du kan også vælge at oprette dine egne.







[FORSIDE](#) [FUNKTIONER](#) [FAQ](#) [PRISER](#) [BETINGELSER](#)

MIN KONTO BOOKING TILKØB LOG UD

Kalenderkategorier



















Her kan du oprette dine egne kalenderkategorier så det er muligt at se forskel på de enkelte aftaler der bookes.

Titel	Aktiv	Oprettet	Baggrundsfarve	Tekst farve
  Ferie		03-05-2017 10:59		<input type="checkbox"/>


Opret Tilbage

Standard kalenderkategorier

Der er følgende standard kalenderkategorier til rådighed. Ønsker du at benytte nogle af dem kan du kopiere dem til dine egne ved at klikke på ikonet.

Titel	Aktiv	Baggrundsfarve	Tekst farve
 Ferie			<input type="checkbox"/>
 Fødselsdag			<input checked="" type="checkbox"/>
 Helligdag			<input checked="" type="checkbox"/>
 Mærkedag			<input checked="" type="checkbox"/>
 Notat			<input checked="" type="checkbox"/>
 Reservation			<input checked="" type="checkbox"/>

Step 6 – Opsætning af ferie / fri og helligdage. Der er en pre-defineret liste over alle danske helligdage man kan benytte ved at klikke på stjerne ikonet. Du kan desuden oprette dine egne ferie/fridage efter behov. Dette kunne f.eks. være udenlandske helligdage.






[FORSIDE](#) [FUNKTIONER](#) [FAQ](#) [PRISER](#) [BETINGELSER](#)

MIN KONTO BOOKING TILKØB LOG UD

Ferie / Fri og Helligdage





















Her opretter og vedligeholder du dine ferie / fri samt helligdage. Du kan oprette dage hvor hele virksomheden er lukket eller angive tider for en specifik ressource.

Titel	Kategori	Ressource	Status	Dag	Måned	År	Starttid	Sluttid	Gentagende	Aktiv
  Nytårsdag			Lukket	1	Jan	0			Årlig	

Opret Tilbage

Standard Helligdage

Der er oprettet en række standard helligdage og mærke dage i systemet. Du kan klikke på ikonet ud for en mærke eller helligdag for at få den kopieret til din egen kalender.

Titel	Status	Gentagende	Baggrundsfarve	Tekst farve	Aktiv
 Nytårsdag	Lukket	Ja		<input type="checkbox"/>	1
 Palmesøndag	Lukket	Ja		<input type="checkbox"/>	1
 Skærtorsdag	Lukket	Ja		<input type="checkbox"/>	1
 Langfredag	Lukket	Ja		<input type="checkbox"/>	1
 Påskedag	Lukket	Ja		<input type="checkbox"/>	1
 2. Påskedag	Lukket	Ja		<input type="checkbox"/>	1
 Store bededag	Lukket	Ja		<input type="checkbox"/>	1
 Kristi himmelfartsdag	Lukket	Ja		<input type="checkbox"/>	1
 Pinse	Lukket	Ja		<input type="checkbox"/>	1
 2. Pinsedag	Lukket	Ja		<input type="checkbox"/>	1

Copyright 2017 NewAngle Software

Step 7 – Oprettelse af ressourcer. Ressourcen er det objekt som dine kunder kan booke. Dette kan være næsten alt mellem himmel og jord, som f.eks. Udlejning af redskaber, lokaler eller booking af en foredragsholder eller bestilling af tid til f.eks. en akupunkturbehandling eller service på ens bil, kort sagt alt muligt.

The screenshot shows the Hostedbooking website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: FORSIDE, FUNKTIONER, FAQ, PRISER, and BETINGELSER. Below this is a secondary navigation bar with buttons for MIN KONTO, BOOKING, TILKØB, and LOG UD. The main content area is titled 'Ressource' and contains several tabs: Ressource, Tekst, Billeder, E-mail, Priser, and Tilvalg. The 'Ressource' tab is active, showing a form with the following fields and options:

- Booking tilladt:** A dropdown menu with days of the week: Mandag, Tirsdag, Onsdag, Torsdag, Fredag, Lørdag, Søndag.
- Start/Checkin:** A text input field containing '14:00'.
- Slut/Checkud:** A text input field containing '10:00'.
- Antal til rådighed:** A text input field containing '2'.
- Betales ved booking:** A checkbox that is currently unchecked.
- Aktiv:** A checkbox that is currently checked.
- Ressourcefarve:** A color selection tool showing a blue color.
- Ikone/Billede:** A field containing a small image of a room.
- Ressource E-mail:** A text input field.
- Ressource Mobilnummer:** A text input field.
- Person booking:** A dropdown menu set to 'Personer'.
- Min. personer/voksne:** A text input field containing '1'.
- Max. personer/voksne:** A text input field containing '1'.
- Min. børn:** A text input field containing '0'.
- Max. børn:** A text input field containing '0'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Opdater' and 'Tilbage'.

Bemærk at der er mange muligheder (se faneblade). Man kan sætte begrænsninger på ressourcen, som f.eks. hvor mange der kan bookes online af kunder eller tidsrummet der kan bookes i. Under E-mail fanen kan du angive ekstra tekst der sendes med ud når ressourcen bookes samt evt. en vedhæftet fil (MAKS. 1MB). Det kunne f.eks. være en kørselsvejledning, en prisliste eller handelsbetingelser mv. Under fanebladet Arbejdstider kan man angive særlig åbnings- og arbejdstider for ressourcen, hvis de afviger fra de officielle åbningstider.

Der findes to typer af ressourcer.

Dag og Tid ressource

Dag – Her reserverer man typisk for en dag af gangen eller flere dage, dette kan benyttes til f.eks. booking af sommerhuse, værelser eller biler mm. som man typisk har en eller flere dage af gangen. Har man en PRO konto kan man til en ressource tilknytte tilvalg, som kan være alle mulige for ekstra tilkøbe til reservationen.

Tid – Er en ressource man vil benytte til tidbestillinger, som f.eks. tid til service på bilen, tid hos frisøren, sin alternative behandler eller lignende hvor det er klokkeslettet der er afgørende. På en tidsressource kan man tilknytte produkter, som kan være med til at bestemme omfanget af reservationen og det dermed benyttede tidsforbrug. Hos frisøren kunne det f.eks. være en klipping + permanent etc.


Step 8 – Opret et produkt der kan tilknyttes en ressource. Det er muligt oprette produkter til en tidsressource. Dette vil, når kunder bestiller en tid online, og vælger et produkt, komme med i kalenderen under aftaler. Dette er en mulighed for at lave mersalg eller tilføjelser som kunder kan til- og fravælge. Er det en dags ressource kan man lave tilvalg, dette kræver dog en PRO konto.

The screenshot shows the 'Produkt' (Product) creation interface. At the top, there is a navigation bar with 'FORSIDE', 'FUNKTIONER', 'FAQ', 'PRISER', and 'BETINGELSER'. Below this are buttons for 'MIN KONTO', 'BOOKING', 'TILKØB', and 'LOG UD'. The main form has two tabs: 'Produkt' (selected) and 'Tekst'. The form fields include: 'Resource' (a dropdown menu), 'Kategori' (a dropdown menu), 'Valg type' (a section with a 'Vinkel af felt' and 'Antal' sub-section), 'Krævet Tid (min)' (input field with value 0), 'Pris' (input field with value 0,00), 'Sortering' (input field with value 0), and 'Aktiv' (checkbox). At the bottom of the form are 'Opdater' and 'Tilbage' buttons.

Step 9 – Selve kalenderen. Her findes flere forskellige muligheder med visning af kalenderen...

The screenshot shows the 'Selve kalenderen' (Sell the calendar) interface. At the top, there is a navigation bar with 'FORSIDE', 'FUNKTIONER', 'FAQ', 'PRISER', and 'BETINGELSER'. Below this are buttons for 'MIN KONTO', 'BOOKING', 'TILKØB', and 'LOG UD'. The main interface features a search bar for 'Søg BookingID...' and a dropdown menu. The calendar is displayed for 'Maj 2017' (May 2017). The calendar grid shows days from 1 to 31, with the 3rd of May highlighted in yellow. At the bottom left are 'Opret aftale' and 'Udskriv' buttons. At the bottom right is a 'Ferie' (Holiday) button.

Såsom måned-, uge- og dag visninger. Hold musen på en dag, og der kommer et lille ikon, man klikker på for at oprette en ny aftale.

 **Hostedbooking**

[FORSIDE](#) [FUNKTIONER](#) [FAQ](#) [PRISER](#) [BETINGELSER](#)

[MIN KONTO](#) [BOOKING](#) [TILKØB](#) [LOG UD](#)


Søg BookingID... Uge 18 - 2017

« » Maj

Kl.	Mandag 1-5-2017	Tirsdag 2-5-2017	Onsdag 3-5-2017	Torsdag 4-5-2017	Fredag 5-5-2017	Lørdag 6-5-2017	Søndag 7-5-2017
Hele dagen							
08.00							
09.00							
10.00							
11.00							
12.00							
13.00							
14.00							
15.00							
16.00							
17.00							

[Opret aftale](#) [Udskriv](#)

Oprettelse af ny aftale.

 **Hostedbooking**

[FORSIDE](#) [MIN KONTO](#) [BOOKING](#) [TILKØB](#) [LOG UD](#) [BETINGELSER](#)

Søg BookingID... Uge 18 - 2017

« » Maj

Uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

[Opret aftale](#) [Udskriv](#)

[Tilbage](#)

1. Generelt

BookingID

Ressource

Kategori


Titel

Bemærkning

Start

Slut

2. Kundelinformationer

Kunde 

Navn

Firma

Cvr.Nr.

Adresse

PostNr.

Maj 2017

Lørdag	Søndag
6	7
13	14
20	21
27	28

Ferie

Derudover har man adgang til sin aftaleliste, Kundeliste, skabeloner for auto udsendelse af e-mail og SMS bekræftelser og påmindelser mv. SMS log, så man kan se hvad der er udsendt via SMS, samt formularen for manuel oprettelse af kunder.

Kalender og booking opsætning

Booking





Kunder

SMS Gateway


Brug evt. vores pre-definerede skabeloner, så kan du komme ekstra hurtigt i gang. Udbygges løbende med flere.

Kontoskabeloner - kom hurtigt i gang!

Her kan du vælge mellem nogle skabeloner der er sat op. Vælg den der kommer tættest på det du ønsker, så kan du hurtigt redigere data og ændre tekster og være i gang på ingen tid.

Opsætning	Beskrivelse
 <p>FRISØR</p>	<p>Her et meget simpelt eksempel med en standard klipping hos en frisør uden specielle ting som permanenter eller andet.</p> <p>Bookingen er sat op til at starte med ugevisning, så man på dagsbasis kan se de tider der er fri og kan bookes.</p> <p>Der kan bookes mandag til lørdag, og om lørdagen er det afgrænset fra Kr. 9 til 15. Der bookes 1 time ad gangen.</p>
 <p>VÆRKSTED</p>	<p>Systemet er sat op så der max kan bookes 2 service om dagen, mandag til fredag. Der kan bookes hver time, og en booking tager 2 timer.</p> <p>Kalenderen starter med månedsvisning og når der vælges en dag, tages brugeren ned på dagsvisning hvor tidspunktet kan vælges. Der kan vælges på hele og halve timer.</p>
 <p>VÆRELSE</p>	<p>Der er 2 typer værelser, og dermed 2 ressourcer, så skabelonen kræver Hostedbooking Pro. Har du Hostedbooking Free vil kun en af ressourcerne blive kopieret, og tilvalg vil blive udeladt.</p> <p>Der startes direkte på siden med at kunden kan vælge ønsket dato for check ind og check ud, hvorefter systemet vil vise ledige værelser der kan bookes.</p> <p>Systemet er endvidere sat op så der er 2 enkeltværelser, da det på en dags ressource er muligt at angive hvor mange der er til rådighed af denne type.</p> <p>På begge værelses typer er der mulighed for tilvalg af morgenmad.</p> <p>Her et eksempel på booking af et sommerhus.</p>
 <p>SOMMERHUS UDLEJNING</p>	<p>Da der er tilvalg på bookingen så kræver det Hostedbooking Pro. Har du Hostedbooking Free, vil tilvalg ikke blive kopieret med.</p> <p>I tilvalg under booking, kan man vælge med adgang til badeland, parkering og der er tvungen slutrengøring på.</p> <p>Endvidere er sommerhuset oprettet med differentieret priser så det er dyrere i weekenden end i ugedagene.</p>

Tilkøbsmuligheder – her har du mulighed for at tilkøbe SMS pakker á 500, 1000 eller 5000 Stk. Kører du med vores HostedBooking Free løsning kan du her opgradere til vores PRO version.

Tilkøbsmuligheder	Antal	Pris	Vælg
Beskrivelse Hostedbooking Pro 03-05-2017 - 03-05-2018 Flere administratore SMS Ubegrænset antal ressourcer Modtage betalinger (kræver gateway) PayPal		1.068,00	<input type="checkbox"/>
SMS (Kr. 0.45 pr. SMS)	500	281,25	<input type="radio"/>
SMS (Kr. 0.43 pr. SMS)	1000	537,50	<input type="radio"/>
SMS (Kr. 0.39 pr. SMS)	5000	2.437,50	<input type="radio"/>

[Fortsæt](#)

1. Vælg 2. Hostedbooking 3. Færdig

SMS Pakker: For at dit bookingsystem kan sende SMS verificeringer, kvitteringer og påmindelser ud, kræver det at du har SMS kredits. 1 Stk. kredit = 1 stk. SMS / 1 SMS = 160 tegn som man kender det fra almindelig mobil tlf. SMS forsendelse. Du har også mulighed for at benytte SMS senderen, hvis du "bare" skal sende en manuel skrevet SMS til en kunde, og ikke lige vil benytte din egen mobiltelefon. Men husk, at kunder ikke kan besvare de SMSer, der afsendes fra bookingsystemet.

HostedBooking PRO: Med vores PRO løsning får du mange flere muligheder, som f.eks. ubegrænset administratorkonti, så flere medarbejder kan booke og administrere jeres system samtidig, mulighed for produkter/tilkøb til bookinger, ubegrænset antal ressourcer samt mulighed for at modtage betaling direkte fra din bookingside via f.eks. PayPal eller via NETS med Dankort.

Priser & Ydelser på Hostedbooking

Ydelser	HostedBooking Free	HostedBooking Pro
Oprettelse	Kr. 0,-	Kr. 0,-
Pris pr. md.	Kr. 0,-	Kr. 89,-
Antal bookinger (Du bestemmer hvor langt frem i tiden der kan bookes)	Ubegrænset	Ubegrænset
Antal administrator konti/login	1	Ubegrænset
Antal ressourcer (Emner der kan bookes)	1	Ubegrænset
Antal billeder tilknyttet ressourcer	Ubegrænset	Ubegrænset
Hjemmeside med Responsive design - eks. <i>minside.hostedbooking.dk</i>	Ja	Ja
SEO optimering af hjemmeside	Ja	Ja
Booking via hjemmeside	Ja	Ja
Booking via administration/Telefon	Ja	Ja
Fuld kalender styring. Bookinger. Ferielukket etc.	Ja	Ja
Dag / Uge / Måned view på kalender	Ja	Ja
Kundekartotek med Notat/Journal	Ja	Ja
Brug af foruddefineret booking skabeloner	Ja	Ja
E-mail bekræftelse og verifikation af booking	Ja	Ja
SMS bekræftelse, verifikation og reminder af booking (Tilkøb af SMS)	Nej	Ja / (fra kr. 0.39 pr. SMS)
Online betaling med Dankort / VISADankort / Mastercard (Tilkøb af Gateway)	Nej	Ja / (kr. 149,- pr. md.)
Online betaling med PayPal	Nej	Ja
Import af bookinger/aftaler via iCal fil til bl.a. Google og Outlook kalender	Nej	Ja
Tilvalg til dags ressourcer (Mulighed for mersalg på booking)	Nej	Ja
Special designet layout på booking side	Nej	Ring for pris
Support	E-mail	Telefon & E-mail

For online betaling med Dankort / VISADankort mm. Kræves der en indløsningsaftale med NETS/TELLER

Alle priser er ekskl. moms

Hostedbooking FREE Med vores FREE løsning kan du helt gratis begynde med at modtage bookinger. Har du kun brug for en ressource kan du komme utroligt langt med vores gratis løsning, som du kan benytte lige så længe du lyster. Du kan til enhver tid opgradere din løsning til en PRO version.

Hostedbooking – Hvad er en hosted løsning? Hostedbooking er som navnet siger det en hosted løsning, dvs. at alle der bruger systemet, benytter den samme Kerne – dvs. at når der kommer nye features vil de automatisk være tilgængelige for alle i form af en gratis opdatering, eller via f.eks. et tilkøbsmodul. Alle brugere vil således altid køre på den mest aktuelle version af hostedbooking.

Derudover har vi remote backup af serveren 1 gang i døgnet, samt backup til fjernlokation af backup. Yes backup af backuppen.

Det vil sige at vi, i tilfælde af et systemnedbrud, i løbet af ganske kort tid vil kunne genskabe data.

Hvis du som kunde skulle komme til at slette noget, der for en hver pris skal genskabes, kan vi godt udføre selektiv datagenskabelse. Dette foregår dog udelukkende på timebetaling (kr. 750,- ex. moms pr. time), og kan alt efter omfang af det data der skal genskabes tage fra 1 - xx timer, som minimum dog 1 time.

Har du et forslag til en ny feature eller har du fundet noget du tror er en fejl i systemet, så hører vi meget gerne fra dig. E-mail til support@hostedbooking.dk



Quick Guide til hostedbooking.dk

Udgivet af NewAngle Software ApS
Marbækvej 6
6510 Gram
Danmark
Tlf. +45 7382 0022
E-mail: support@hostedbooking.dk
Web: <http://www.hostedbooking.dk>